

FUNCTIEOMSCHRIJVING BEGELEID(STER) BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG IN DE REGENBOOG VZW

ORGANISATORISCHE PLAATS :

De begeleid(st)er valt wat de globale werking betreft onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de regenbOog vzw.

Wat betreft de concrete en inhoudelijke taakuitvoering valt betrokkene onder de inhoudelijke/pedagogische bevoegdheid van de coördinator kinderopvang.

A. ALGEMENE FUNCTIEBESCHRIJVING

De begeleid(st)er vangt kinderen op tijdens het schooljaar en tijdens de schoolvakanties.

De begeleid(st)er zorgt voor het kwalitatief opvangen en begeleiden van de aan hem/haar toevertrouwde kinderen. Hij/zij vangt de kinderen op in een warme, huiselijke sfeer en begeleidt hen bij alle dagelijkse activiteiten.

Hij/zij vormt een team, samen met de andere begeleid(st)ers en de verantwoordelijke coördinator.

Hij/zij neemt actief deel aan (team)vergaderingen en rapporteert aan de verantwoordelijke coördinator.

Hij/zij zorgt voor de concrete uitvoering van het beleidsplan en past het huishoudelijk reglement toe.

Hij/zij heeft een begeleidende functie :

- hij/zij begeleidt de kinderen bij de dagelijkse (spel)activiteiten
- hij/zij begeleidt de kinderen van en naar activiteiten buitenshuis
- hij/zij verwelkomt de ouders (of anderen) bij het brengen en halen van de kinderen en geeft hen de nodige informatie door; informatie zowel over het individuele kind als over het organisatorische
- hij/zij heeft respect voor ieders eigenheid
- hij/zij begeleidt kinderen die bijzondere aandacht nodig hebben
- hij/zij heeft oog voor veiligheid, gezondheid en hygiëne
- hij/zij zorgt voor een kwalitatieve begeleiding van kortlopende en langdurige vormingen
- hij/zij begeleidt jeugdwerkorganisaties/buitenschoolse opvanginitiatieven in het inclusief maken van hun werking

Hij/zij heeft een opvoedende functie :

- hij/zij stimuleert de naleving van waarden als eerlijkheid, respect voor ieders eigenheid, participatie
- hij/zij speelt mee tijdens de activiteiten en geeft spelimpulsen
- hij/zij brengt een gevarieerd activiteitenaanbod en laat ruimte voor vrij spel

- hij/zij treedt op bij het niet naleven van regels en afspraken
- hij/zij voorziet pedagogisch en sociaal verantwoorde activiteiten
- hij/zij houdt in het aanbod rekening met kinderen met een specifieke zorgbehoefte, met leeftijd en de diversiteit van de kinderen
- hij/zij informeert de verantwoordelijke (detecteren van defecten m.b.t. infrastructuur, problemen, signalen van psychische of fysieke verwaarlozing van kinderen, informatie van ouders, pestgedrag...) en collega's (doorgeven van noodzakelijke informatie...)
- hij/zij volgt geregeld vorming om zich blijvend te bekwamen

Hij/zij heeft een organisatorische functie :

- hij/zij zorgt er mee voor dat de nodige administratie gebeurt (nieuwe inschrijvingen, registratie van aanwezigheden, ...)
- hij/zij zorgt ervoor dat de nodige voorwaarden voor een kwalitatieve vrijetijdsaanbod verzekerd zijn
- hij/zij plant en organiseert op korte en middellange termijn gevarieerde activiteiten en eventuele uitstappen (met oog voor de diversiteitsgedachte)
- hij/zij communiceert met ouders (of anderen) over de organisatorische aspecten van de begeleiding en over informatie m.b.t. het kind
- hij/zij zorgt voor het voorbereiden, begeleiden en evalueren van kortlopende vormingen

B. ALGEMEEN FUNCTIEPROFIEL

Kwalificatievereisten bij werving :

Minimum diploma hoger middelbaar onderwijs van een specifieke opleiding (jeugd- en gehandicaptenzorg)

Vaardigheden en attitudes :

- graag met kinderen (in groep) bezig zijn, betrokken zijn op het werk
- positieve ingesteldheid en een gezonde dosis zelfvertrouwen
- positief kunnen omgaan met diversiteit
- geduld hebben
- verantwoordelijkheidszin
- flexibel zijn
- structuur kunnen bieden
- discreet en betrouwbaar zijn
- kunnen luisteren en observeren
- assertief zijn
- zelfstandig kunnen werken en kunnen samenwerken
- creatief zijn
- activiteiten en uitstappen kunnen organiseren
- oog hebben voor orde, hygiëne en veiligheid
- leerbereid zijn
- informeren, rapporteren

