



Afsprakennota

Lucien Londotstraat 3b | 3600 Genk | 089/35 85 65 | www.deregenboog.be | vrijetijd@deregenboog.be

KLEUR JE EIGEN TIJD

1 Missie

De regenbOog creëert nieuwe kansen in de vrijetijdsbeleving van personen met een beperking.

Samen met deelnemers, ouders, vrijwilligers en ons netwerk ontwikkelen we aantrekkelijke vrijetijdsactiviteiten. Waar nodig combineren we dit met gespecialiseerde zorg.

De focus ligt op de eigen keuze van personen met een beperking.

2 Wat is toekan?

Toekan is de jongerenwerking van de regenbOog vzw. We doen leuke groepsactiviteiten voor jongvolwassenen van 18 tot 30 jaar zoals bowlen, naar cinema gaan, thema-avonden, uitstappen, een concert bijwonen, naar een pretpark gaan.

3 Aanmelden

Bij elke nieuwe aanmelding maken we een afspraak voor een **kennismakingsgesprek**. Dit gesprek kan een huisbezoek zijn of een telefonisch/online gesprek.

Tijdens dit gesprek geven we uitleg over onze werking, vullen we samen het intakeformulier in en nemen we de **afsprakennota** door. Persoonlijke gegevens worden verwerkt met respect voor de privacy.

Bij reeds gekende deelnemers maken we een afspraak voor een updategesprek. We kijken dan of de bestaande gegevens nog steeds juist zijn en we vragen naar de interesse van de deelnemer op dat moment. Ouders kunnen ook altijd zelf vragen naar dit gesprek.

Bij jongeren met een PAB-assistent, vragen we afhankelijk van de zorgzwaarte en de activiteit dat de assistent mee komt.

4 Inschrijven voor Toekan

Alle deelnemers krijgen via e-mail/brief een uitnodiging voor de activiteiten van Toekan. In deze uitnodiging vind je een kalender van de activiteiten voor de komende 3 maanden. Achter iedere activiteit staat vermeld tot welke datum de deelnemer zich hiervoor kan inschrijven. De inschrijvingsperiode is afhankelijk van de soort activiteit (activiteit op locatie/verplaatsing).

De deelnemer kan zich inschrijven door:

- Te mailen naar cynthia@deregenboog.be
- Of telefonisch contact op te nemen met Cynthia: 0494/ 62 25 67

5 Afmelden

Als de deelnemer niet naar de afgesproken activiteit kan komen, vragen we je om tijdig telefonisch of via e-mail te verwittigen. Op die manier kunnen we de jongeren die op de reservatielijst staan contacteren.

- Activiteiten op locatie "Egeltjes": vragen wij om ten laatste de avond voordien af te melden.
- Activiteiten op verplaatsing: vragen wij om zo snel mogelijk af melden bij specifieke activiteiten waarbij we tickets moeten kopen tijdig (vb.: pretpark, festival, ...).

Bij het annuleren van een activiteit op verplaatsing gaan wij steeds opzoek naar een andere deelnemer die interesse heeft. Bij het niet vinden van een extra deelnemer vragen wij om het ticket van de activiteit te vergoeden.

6 Bezettingscriteria

De regenbOog vzw streeft ernaar om **gelijke kansen** te bieden aan personen met een specifieke zorgbehoefte. We geven zoveel mogelijk personen de kans om deel te nemen aan onze activiteiten.

We kijken naar de mogelijkheden die we tot onze beschikking hebben en houden rekening met de draagkracht van onze begeleiding.

Voor ons deelnamebeleid en de bezetting hanteren we een aantal criteria: de zorgbehoefte van de deelnemer, het welbevinden van de deelnemer, de groepssamenstelling, soort activiteit en het aantal begeleiders.

Indien de deelnemer de veiligheid van zichzelf, de andere en/of de begeleiding in het gedrang brengt, worden de ouders op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt samen gekeken naar oplossingen in het belang van de deelnemer.

7 Medische gegevens en medicatie

De deelnemer zorgt ervoor dat de regenbOog steeds op de hoogte is van belangrijke informatie over de beperking of de gezondheid en geef wijzigingen onmiddellijk door.

Ouders vullen een toestemmingsformulier in voor **comfortmedicatie** (bij wonde, jeuk, irritatie..).

Indien een deelnemer specifieke **basismedicatie** nodig heeft tijdens de activiteiten van de regenbOog waarbij ook toezicht nodig is, vragen we ook een schriftelijk toestemming van de huisarts. Indien er bepaalde **verpleegkundige handelingen** nodig zijn, dan volgen we een aparte procedure en werken we hiervoor ook samen met de betrokken arts.

8 Persoonlijke voorwerpen

We vragen om waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen (zoals rugzakken, kledij en brooddozen) van een naamlabel te voorzien. Zo vermijden we verloren voorwerpen.

Verder vragen we om geen waardevolle voorwerpen (zoals smartphone, tablet, ..) mee te nemen om risico op verlies of schade te beperken.

Indien dit toch meegebracht wordt, gebeurt dit op eigen risico: de regenbOog vzw is niet verantwoordelijk voor diefstal en of schade.

9 Hygiëne, orde en netheid van het gebouw

We werken allemaal samen aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de mogelijkheden van elke jongere.

We vragen aan deelnemers om:

- Spelmateriaal op te ruimen;
- Mee te helpen met afval te sorteren;
- Bekertjes uit te spoelen en in de afwasbak te zetten;
- Na een activiteit te helpen met opruimen;
- Jassen, schoenen en tassen op te bergen in de voorziene ruimte;
- Handen te wassen na iedere activiteit, elk toiletbezoek en voor -en na het eten.

I 0 Kostprijs activiteiten

- Activiteit op locatie “Egeltjes”:
 - €4 + eventueel extra kosten bij de activiteit (workshops, iets gaan eten/drinken, ijsje eten).
 - Via facturatie op het einde van de maand.
- Activiteit op verplaatsing (vb.: cinema, bowlen, zoo, etc.)
 - Onkosten (tickets + begeleiding).
 - Kilometervergoeding bij voorzien vervoer vanuit de organisatie.

I I Collectieve rechten en plichten

Meer informatie over de collectieve rechten en plichten vind je op onze website www.deregenboog.be.